

Załącznik nr 1
Instrukcja sporządzania
informacji dodatkowej
do sprawozdania finansowego.

Informacja dodatkowa dzieli się na dwie części: wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia. Część pierwsza zawiera dane porządkowe jednostki oraz przyjętą przez nią politykę rachunkowości. Druga część, uporządkowane dodatkowe informacje do pozycji bilansowych i wynikowych oraz dodatkowe dane objaśniające.

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	Nazwa jednostki:
	Powiatowy Urząd Pracy
1.2	Siedziba jednostki:
	99-400 Łowicz ul S. Stanisławskiego 28
1.3	Adres jednostki:
	99-400 Łowicz ul S. Stanisławskiego 28
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki:
	Realizacja zadań samorządu powiatu w zakresie rynku pracy
2.	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem:
	01-01-2021 do 31-12-2021
3.	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe.
	<u>Pozycję tę pomija się , jeśli jednostka budżetowa nie sporządza łącznego sprawozdania.</u>
4.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji).
	W przyjętych zasadach (polityki) rachunkowości stosuje w następujące ustalenia: - do kosztów i wydatków danego roku przyjmuje się 12 opłat m.in. za telefony, energię, korespondencję , - jednorazową roczną opłatę za prenumeratę czasopism, e-publicacji; - w miesiącu styczniu dokumenty za rok ubiegły ujmuje się w koszty roku ubiegłego jeżeli wpłyną do działu finansowo-księgowego do dnia 10-go stycznia. - naliczenie kosztów z Funduszu Pracy dotyczących aktywizacji zawodowej dokonuje się w miesiącu zapłaty,

	<ul style="list-style-type: none"> - naliczenie kosztów w ramach wypłacanych świadczeń z Funduszu Pracy dokonuje się w miesiącu zapłaty, - urząd nie prowadzi rozliczeń międzyokresowych, - urząd nie tworzy zapasów. <p>Odpisów amortyzacyjnych od środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się jednorazowo za okres całego roku na podstawie rocznych stawek w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Środki trwałe poniżej 10.000,00 zł a powyżej 300,00 z wyłączeniem mebli są ewidencjonowane a ich całkowite umorzenie następuje w dniu przekazania do użytkowania. Środki trwałe poniżej 300,00 zł podlegają ewidencji ilościowej.</p>
5.	Inne informacje.
	W ramach bilansu są ujęte środki Funduszu Pracy przeznaczone na realizację zadań zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i (...). Środki te wpływają na wyodrębniony rachunek bankowy, nie stanowią dochodu budżetu starostwa i nie są ujęte w uchwale budżetowej powiatu.
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	<p>Do „Wprowadzenia do sprawozdania finansowego” każda jednostka wypełnia wszystkie załączone tabele. Jeśli któraś z pozycji w załączonych tabelach nie występuje w jednostce, należy dołączyć wypełnioną tabelę ze stanami zerowymi.</p> <p>Tabele zostały opracowane na podstawie obowiązującego załącznika nr 12 rozporządzenia do sprawozdania finansowego dla jednostki budżetowej lub zakładu budżetowego.</p>
1.1.	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia.
	<i>Tabela nr 1 i 2 o stanie środków trwałych na dzień 31.12.2021</i>
1.2.	Aktualna wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami.
	<i>Tabela nr 3 – nie dotyczy</i>
1.3.	Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych.
	<i>Tabela nr 4 i Tabela nr 5 nie dotyczy</i>
1.4.	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto.
	<i>Tabela nr 6 – nie dotyczy</i>
1.5.	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów

	leasingu.
	<i>Tabela nr 7 – nie dotyczy</i>
1.6.	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych.
	<i>Tabela nr 8 - nie dotyczy</i>
1.7.	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych).
	<i>Tabela nr 9 – Stan odpisów aktualizujących należności Funduszu Pracy na początek roku 2021 wynosił 39 178,52 zł , stan na koniec roku 2021 - 37 526,38 zł</i>
1.8.	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym.
	<i>Tabela nr 10 – nie dotyczy</i>
1.9.	Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	<i>Tabela nr 11 - nie dotyczy</i>
b)	powyżej 3 do 5 lat
	<i>Tabela nr 11 nie dotyczy</i>
c)	powyżej 5 lat
	<i>Tabela nr 11 nie dotyczy</i> W pozycji 1.9 należy zaprezentować podział zobowiązań długoterminowych powstałych od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: powyżej 1 roku do 3 lat, powyżej 3 do 5 lat, powyżej 5 lat. – przedstawione tu dane powinny być zgodne ze sprawozdaniem RB-Z
1.10.	Kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego.
	<i>Tabela nr 12- nie dotyczy</i>
1.11.	Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń.
	<i>Tabela nr 13 – nie dotyczy</i>
1.12.	Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń.
	<i>nie dotyczy</i>

1.13.	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie.
	<i>Tabela nr 15 – nie dotyczy</i>
1.14.	Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie.
	<i>Tabela nr 16 - brak</i>
1.15.	Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze.
	<i>Tabela nr 16 – środki pieniężne na świadczenia pracownicze (konto 404 i konto 405) w roku 2021 wynosiły 1 930 265,30zł</i>
1.16.	Inne informacje.
	Należy przedstawić informację dotyczące zmian wewnętrznych mających istotny wpływ na sprawozdanie finansowe (korekty, które nastąpiły w ciągu roku, błędy, które zostały skorygowane w ciągu roku).
2.	
2.1.	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów.
	<i>Tabela nr 16 - nie wystąpiła aktualizacja zapasów</i>
2.2.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym.
	<i>Tabela nr 16 – nie dotyczy</i>
2.3.	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie.
	<i>Tabela nr 16 – nie dotyczy</i> Przychody i koszty o wartości nadzwyczajnej powstają na skutek zdarzeń trudnych do przewidzenia, poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązane z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia.
2.4.	Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych.
	Nie dotyczy.
2.5.	Inne informacje.
	Należy przedstawić informację mające istotny wpływ na sprawozdanie finansowe.
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki.

GŁÓWNA KSIĘGOWA

[Podpis]
.....
(główny księgowy)

2022-03-14

.....
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Cwiczcu

[Podpis]
.....
(kierownik jednostki)

Powiatowy Urząd Pracy w Łowiczu
 99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 28
 tel. 46 830 98 00 fax 46 837 03 73
 Tabela nr 1 - Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu:
 aktualizacji wartości, naliczeń, rozchodu, przepięszenia wewnętrznego oraz stan końcowy na dzień 31 grudnia 2021 roku
 dat. poz. 1. w informacji dodatkowej

Grupa rodzajowa składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa (brutto) - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (3+4+5)	Zmniejszenie wartości początkowej				Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (7+8+9+10)	Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (2+6-11)
		zakup	darowizna	inne (jakie)		sprzedaż	darowizna	likwidacja	inne (jakie)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Grupa IV	477 276,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	477 276,55
Grupa VI	117 205,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	117 205,21
grupa VIII	47 323,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47 323,41
wartości niematerialne i prawne	105 866,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	105 866,40
					0,00					0,00	0,00
					0,00					0,00	0,00
					0,00					0,00	0,00
					0,00					0,00	0,00
					0,00					0,00	0,00
Razem wyszczególnione składniki aktywów (1+2):	747 671,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	747 671,57

GŁÓWNA KSIĘGOWA
Wud
 Elżbieta Wzechno

DYREKTOR
 Powiatowego Urzędu Pracy
 w Łowiczu
 Martyna Szpiek-Cieczyńska

Powiatowy Urząd Pracy w Łowiczu
 99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 28
 tel. 46 830-98-00, fax 46 837-03-73
 NIP 834-155-35-43, REGON 750200681

Tablica nr 2: Zmniejszenie umorzenia/amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych - stan na dzień 31 grudnia 2021 r.
 dot. poz. 1.1. w informacji dodatkowej

Grupa rodzajowa składnika aktywów według układu w bilansie	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego		Zwiększenia w ciągu roku obrotowego				Ogółem zwiększenia umorzenia (3+4+5)		Zmniejszenie umorzenia				Ogółem zmniejszenia umorzenia (8+9+10+11)	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (2+7-12)	
	2	3	zakup	darowizna	amortyzacja za rok obrotowy	inne (jakie)	6	7	8	darowizna	likwidacja	inne (jakie)			11
grupa IV	462 598,83	0,00	0,00	0,00	6 717,72	0,00	6 717,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	469 316,55
grupa VI	113 184,55	0,00	0,00	0,00	2 552,66	0,00	2 552,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	115 737,21
Grupa VIII	47 323,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47 323,41
wartości niematerialne i prawne	105 866,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	105 866,40
															0,00
															0,00
															0,00
															0,00
Razem wyszczególnione składniki aktywów (1+2):	728 973,19	0,00	0,00	0,00	9 270,38	0,00	9 270,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	738 243,57

DYREKTOR
 Powiatowego Urzędu Pracy
 w Łowiczu
 Martyna Szpik-Głogowska

ŚLÓWNIKA KSIĘGOWA
 Władysław Włochowicz

Tabela nr 3 - Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury (o ile jednostka dysponuje takimi informacjami) - stan na dzień 31 grudnia 2021 roku

dot. poz. 1.2. w informacji dodatkowej

L.p.	Wyszczególnienie	Wartość netto środków trwałych na początek roku	Wartość netto środków na koniec roku
1.1.	Grunty	0	0
	Grunty stanowiące własność JST, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0	0
1.1.1.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0	0
1.2.	Urządzenia techniczne i maszyny	0	0
1.3.	Środki transportu	0	0
1.4.	Inne środki trwałe	0	0
1.5.		0	0
	Wartość netto środków trwałych ogółem	0	0

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Łowiczu

Martyna Szpiek-Górnicka

Powiatowy Urząd Pracy w Łowiczu
 99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 28
 tel. 46 830-98-00, fax 46 937-03-73
 NIP: 834-155-35-43, REGON 750200681
 www.uzup.lowicz.pl, lupw@praca.gov.pl

Tabela nr 8 - Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych

dot. poz. 1.6. w informacji dodatkowej

L.p.	Wyszczególnienie papierów wartościowych z podziałem na ich rodzaje	Stan na początek roku		Zwiększenia w ciągu roku		Zmniejszenia w ciągu roku		Stan na koniec roku	
		Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	ilość	Wartość	Ilość	Wartość
1.	Udziały	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Akcje	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Dłużne papiery wartościowe (w tym obligacje)	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Inne papiery wartościowe	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ogółem	0	0	0	0	0	0	0	0

DYREKTOR
 Powiatowego Urzędu Pracy
 w Łowiczu

Martyna Szpilek-Główniak

Stan odpisów aktualizujących wartość należności
 w informacji dodatkowej

Rodzaj należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
		(+)	(-)	
2	3	4	5	6
Wzrost odpisów aktualizujących wartość należności	0	0	0	0
Wycofanie odpisów aktualizujących wartość należności	39178,52	7511,88	9164,02	37526,38
Wzrost z tytułu	0	0	0	0
Wycofanie z tytułu	0	0	0	0
Wzrost z tytułu	0	0	0	0
Wycofanie z tytułu	0	0	0	0
Wzrost z tytułu	0	0	0	0
Wycofanie z tytułu	0	0	0	0
Wzrost z tytułu	0	0	0	0
Wycofanie z tytułu	0	0	0	0
RAZEM	39 178,52	7 511,88	9 164,02	37 526,38

Tabela nr 10 - Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia

dot. poz. 1.8. w informacji dodatkowej

L.p.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Zwiększenie w ciągu roku	Wykorzystanie w ciągu roku	Rozwiązanie w ciągu roku	Stan na koniec roku
1.	Rezerwy długoterminowe ogółem:	0	0	0	0	0
1.1.	na świadczenia emerytalne i podobne	0	0	0	0	0
1.2.	na pozostałe koszty	0	0	0	0	0
2.	Rezerwy krótkoterminowe ogółem:	0	0	0	0	0
2.1.	na świadczenia emerytalne i podobne	0	0	0	0	0
2.2.	na pozostałe koszty	0	0	0	0	0
3.	Ogółem rezerwy	0	0	0	0	0

GŁÓWNA KSIĘGOWA



DYREKTOR

Powiatowego Urzędu Pracy
w Łowiczu

Martyna Szpiak-Górzyska

Powiatowy Urząd Pracy w Łowiczu
 99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 28
 tel. 46 830-98-00, fax 46 837-03-73
 NIP 834-155-35-43, REGON 750200681
 www.owp.łowicz.pl

Tablica nr 11 - **Zobowiązania długoterminowe według okresów wymagalności**

dot. poz. nr 1.9. w informacji dodatkowej

L.p.	Wyszczególnienie pozycji według pozycji bilansu	powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 roku do 5 lat		powyżej 5 lat	
		BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ
1.	Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	0	0	0	0	0	0
2.	Zobowiązania wobec budżetów	0	0	0	0	0	0
3.	Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0	0	0	0	0	0
4.	Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	0	0	0	0	0	0
5.	Pozostałe zobowiązania	0	0	0	0	0	0
	Razem:	0	0	0	0	0	0

DYREKTOR
 Powiatowego Urzędu Pracy
 w Łowiczu

Martyna Szpiek - Członek Zarządu

GŁÓWNA KSIĘGOWA
M. Władysław
 Elżbieta Władysław

Powiatowy Urząd Pracy w Łowiczu
99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 28
tel. 46 830-98-00, fax 46 837-03-73
NIP 834-155-35-43, REGON 750200681
owicz.praca.gov.pl, lolw@praca.gov.pl

Tabela nr 12 - Zobowiązania z tytułu leasingu

dot. poz. 1.10. w informacji dodatkowej

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota zobowiązań
1.	Zobowiązania z tytułu leasingu operacyjnego wg przepisów ustawy podatkowej, kwalifikowanej jako leasing finansowy wg ustawy o rachunkowości	0


ELŻBIETA WIERCHANO


DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Łowiczu

Martyna Szpiek-Ciżmyńska

Tabela nr 13. Wykaz zobowiązań zabezpieczonych na majątku

dot. poz. 1.11. w informacji dodatkowej

L.p.	Rodzaj zabezpieczenia	Kwota zobowiązania		Kwota zabezpieczenia		Na aktywach trwałych		Na aktywach obrotowych	
		na początek roku	na koniec roku	na początek roku	na koniec roku	na początek roku	na koniec roku	na początek roku	na koniec roku
1.	Weksele	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Hipoteka	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Zastaw, w tym: zastaw skarbowy	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Inne	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Ogółem	0	0	0	0	0	0	0	0

DYREKTOR
 Powiatowego Urzędu Pracy
 w Łowiczu

Martyna Szpiak-Czajkowska

Powiatowy Urząd Pracy w Łowiczu
 99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 28
 tel. 46 830-98-00, fax 46 837-03-73
 NIP 834-155-35-43, REGON 750200681
 lowicz.praca.gov.pl | ulp@praca.gov.pl

Tabela nr 14 - Wykaz zobowiązań warunkowych

dot. poz. 1.12. w informacji dodatkowej

L.p.	Tytuł zobowiązania warunkowego	Stan	
		na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego
1.	Udzielone gwarancje	0	0
2.	Poręcznia	0	0
3.	Indos weksli	0	0
4.	Toczącego się postępowania sądowego	0	0
5.	Podpisania umowy przewłaszczenia składników aktywów	0	0
6.	Inne	0	0
7.	Ogółem	0	0

YREKTOR
 Powiatowego Urzędu Pracy
 w Łowiczu

Martyna Szpiak-Górzynska

GLÓWNA KSIĘGOWA
Elżbieta Wiechno

Powiatowy Urząd Pracy w Łowiczu
 99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 28
 tel. 46 830-98-00, fax 46 837-03-73
 NIP 834-155-35-43, REGON 750200681
 lowicz.praza.gov.pl, lowiw@praca.gov.pl

Tabela nr 15 - Istotne pozycje rozliczeń międzyokresowych

dot. poz. 1.13. w informacji dodatkowej

L.p.	Wyszczególnienie (tytuły)	Stan na	
		początek roku	koniec roku
1.	Ogółem czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów (aktywa bilansu - poz. A.V.2 oraz B.IV), tym: należy wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych, np.:	0	0
	koszty uruchomienia nowej produkcji	0	0
	opłacone z góry czynsze	0	0
	prenumeraty	0	0
	polisy ubezpieczenia osób i składników majątku	0	0
2.	Ogółem rozliczenia międzyokresowe przychodów (pasywa bilansu - poz. B.IV), w tym: należy wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych, np.:	0	0
	ujemna wartość firmy	0	0
	wielkość dotacji na budowę środków trwałych, na prace rozwojowe	0	0
	wartość nieodpłatnie otrzymanych środków trwałych	0	0
3.	Ogółem czynne rozliczenia międzyokresowe przychodów (aktywa bilansu - poz. A.V.2 oraz B.IV) w tym z tytułu długotrwałych umów o usługi	0	0

DIREKTOR
 Powiatowego Urzędu Pracy
 w Łowiczu

Martyna Szpieł-Górzynska

GŁÓWNA KSIĘGOWA
Wielka
 Biznieta Wieczna

